****

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГУБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 марта 2023 г. № 19**

**с. Великая Губа**

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Великогубского сельского поселения, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Великогубского сельского поселения**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Великогубского сельского поселения, в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития и результативности расходов бюджета Великогубского сельского поселения, администрация Великогубского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.  Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Великогубского сельского поселения, их формирования и реализации (приложение № 1).

2.  Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Великогубского сельского поселения (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Великогубского

сельского поселения А.Ю. Федотов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Великогубского сельского поселения

     от 17.03. 2023 г. № 19

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке муниципальных программ Великогубского сельского поселения, их формирования и реализации**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и контроля за ходом реализации муниципальных программ Великогубского сельского поселения (далее – муниципальное образование, Порядок).

**2.  Основные понятия и термины**

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

* **муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;
* **подпрограмма** - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (проектов), направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;
* **Задача муниципальной программы (подпрограммы**) - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);
* **Мероприятие муниципальной программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
* **Целевой показатель** - показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и выполнения задач муниципальной программы.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.4. Ответственным исполнителем муниципальной программы может выступать администрация Великогубского сельского поселения (далее - Администрация) или подведомственные учреждения, определенные Администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый муниципальной программой.

К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы относятся:

- разработка муниципальной программы;

- формирование структуры муниципальной программы, перечня соисполнителей и участников муниципальной программы;

- организация реализации муниципальной программы, в том числе мониторинга результатов реализации;

- инициация и подготовка проектов изменений в муниципальную программу;

- запрос у соисполнителей и участников муниципальной программы необходимой информации и сведений;

- проведение оценки эффективности муниципальной программы;

- подготавливает отчетность о ходе реализации муниципальной программы.

1.5. По поручению ответственного исполнителя муниципальной программы разработчиком муниципальной программы (подпрограммы, отдельных структурных элементов подпрограммы) могут выступать соисполнители муниципальной программы и (или) муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность в указанной сфере.

1.6. Соисполнители муниципальной программы - Администрация, муниципальное казенное учреждения «Центр оказания услуг», ответственные за разработку и (или) реализацию муниципальной программы, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы, в которых предполагается их участие.

1.7. Участники муниципальной программы - Администрация, структурные подразделения Администрации, органы местного самоуправления Великогубского сельского поселения, муниципальные предприятия и учреждения, юридические и физические лица, права которых определены ответственным исполнителем муниципальной программы, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции.

1.8. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации.

Внесение изменений в подпрограммы и структурные элементы подпрограмм муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.9. Постановление Администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) подлежит размещению на официальном сайте Администрации: <https://velguba.ru/>

**3.  Основания для разработки муниципальных программ**

3.1. Основаниями для разработки муниципальных программ являются:

      а) наличие целей и задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования;

      б) наличие проблемных вопросов развития поселения;

    В случаях, когда инициатором разработки программы не является Администрация, предложения по разработке (внесению изменений) муниципальной программы (подпрограммы, структурного элемента подпрограммы, муниципального проекта) направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота.

**4.  Разработка программ**

4.1. Инициаторами разработки проектов муниципальных программ могут выступать Совет Великогубского сельского поселения (далее – Совет поселения), глава Великогубского сельского поселения (далее – Глава), МКУ «Центр оказания услуг».

4.2.  Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы;

- паспорта подпрограмм;

- перечень и характеристики структурных элементов подпрограмм муниципальной программы, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведений о взаимосвязи с целевыми показателями и результатами подпрограммы и муниципальной программы в целом;

- основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием наименований и сроков принятия необходимых муниципальных актов;

- плановые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разбивке по подпрограммам, структурным элементам подпрограмм и годам реализации муниципальной программы;

- сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы с разбивкой по подпрограммам, структурным элементам подпрограмм, годам реализации и источникам финансирования муниципальной программы;

- перечень мероприятий по реализации муниципальной программы;

- отчетность о ходе реализации муниципальной программы;

- дополнительные и обосновывающие материалы (по решению ответственного исполнителя муниципальной программы).

4.3. Паспорт муниципальной программы должен содержать следующие разделы:

  1) Наименование муниципальной программы;

  2) Ответственный исполнитель муниципальной программы;

  3) Соисполнители муниципальной программы;

  4) Участники муниципальной программы;

  5) Цели муниципальной программы;

  6) Задачи муниципальной программы;

  7) Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы;

  8) Этапы и сроки реализации муниципальной программы;

  9) Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

  10) Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

11) Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий, ведомственных целевых программ и муниципальных проектов;

  12) Перечень муниципального имущества, приобретаемого (создаваемого) в процессе реализации муниципальной программы;

  13) Перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в процессе реализации муниципальной программы.

4.4. С учетом специфики муниципальной программы, по решению ответственного исполнителя, соответствующие разделы паспорта муниципальной программы могут отражаться в табличной форме.

4.5. Паспорт подпрограммы муниципальной программы формируется аналогично паспорту муниципальной программы, при этом раздел «Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий, ведомственных целевых программ и муниципальных проектов» заменяется разделом «Перечень основных мероприятий подпрограммы, в том числе ведомственных целевых программ и муниципальных проектов».

4.6. Наименование должно максимально соответствовать цели муниципальной программы.

4.7. Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям социально - экономического развития поселения.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков, исполнителей и участников мероприятий муниципальной программы);

-  достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность количественной оценки результатов достижения целей);

- определимость во времени (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы ее достижения).

4.8. Включение в муниципальную программу иных источников финансирования, помимо бюджета поселения, возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные паспорта федеральных и региональных государственных и иных целевых программ, законы и решения о соответствующих бюджетах).

4.9. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения Совета поселения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Великогубском сельском поселении, утвержденным решением Совета поселения.

   В ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году показатели фактического финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

4.10. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать этапы ее реализации, решение задач и достижение целей, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и этапов реализации муниципальной программы;

е) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.11. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями, установленным законодательством Российской Федерации, региональным законодательством;

б) определяются на основе данных государственного (федерального, регионального) статистического наблюдения, в том числе на территории поселения, или могут быть определены на основании мониторинга информации, находящейся в открытом доступе или доступной ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы в рамках межведомственного взаимодействия;

в) рассчитываются по утвержденным Администрацией методикам, приведенным в дополнительных и обосновывающих материалах к муниципальной программе.

4.12. Методика расчета целевых показателей (индикаторов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

4.13. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет проект муниципальной программы и проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный соисполнителями муниципальной программы, на утверждение Главе.

В случае если инициатором формирования (изменения) проекта муниципальной программы выступил Совет поселения, проект муниципальной программы дополнительно представляется на согласование Главе.

**5.  Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, предусмотренных на очередной финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных средств.

5.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проектов местных бюджетов на очередной финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период.

5.3.  Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Великогубского сельского поселения.

**6.  Порядок внесения изменений, прекращения действия муниципальных программ**

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет ответственный исполнитель.

6.3. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается изменение следующих параметров:

-  целей и задач программы;

- объемов финансирования, целевых показателей (индикаторов) и результатов реализации программы отчетного и предшествующих ему периодов;

- внесения мероприятий без выделения бюджетных ассигнований (или внебюджетных источников средств) на их реализацию, за исключением случаев, когда для реализации мероприятий не требуется выделения дополнительных бюджетных ассигнований сверх уже утвержденных объемов.

6.4. Перераспределение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, между подпрограммами, структурными элементами подпрограмм муниципальной программы допускается только:

- в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период;

- если указанное перераспределение не приведет к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к существенному увеличению сроков реализации основных мероприятий, муниципальных проектов, мероприятий муниципальной программы;

- по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы, в пределах их компетенции, и Администрацией.

6.5.  Изменения, внесенные в муниципальную программу, учитываются участниками, соисполнителями и ответственным исполнителем муниципальной программы при подготовке отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

6.6.  Действие муниципальной программы может быть прекращено в следующих случаях:

- достижения целей муниципальной программы;

- невозможности достижения целей муниципальной программы, в том числе в силу наступления форс-мажорных обстоятельств;

- принятия новой муниципальной программы, соответствующей установленным целям и задачам, в том числе путем включения мероприятий одной муниципальной программы в другую или объединения муниципальных программ.

**7.  Контроль и отчетность при реализации программы**

7.1. Контроль за исполнением муниципальных программ Великогубского сельского поселения осуществляет Администрация.

7.2. Ответственность за реализацию муниципальной программы и достижение значений количественных и качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несет ответственный исполнитель.

7.3. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы представляется в бухгалтерию Администрации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- пояснительную записку;

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- оценку эффективности муниципальной программы;

- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) его корректировке, досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;

**8.  Ответственность за реализацию программ**

8.1. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальных программ несут ответственность за их реализацию в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Участники муниципальных программ - получатели средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Великогубского сельского поселения

от 17 марта 2023 г.  № 19

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Великогубского сельского поселения**

**1.  Общие положения**

1.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки, а также по итогам рассмотрения отчетности о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный период.

1.3. В качестве критериев социальной и экономической эффективности оценивается планируемый вклад муниципальной программы в социальное и экономическое развитие поселения.

1.5. С целью выявления степени достижения запланированных результатов, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

В случае наличия существенных отклонений (как положительных, так и отрицательных - более 10 процентов) по каждому направлению, по которому выявлено существенное отклонение, проводится анализ факторов, оказавших влияние на достижение результатов муниципальной программы.

Факторы, оказывающие влияние на результаты реализации муниципальной программы, делятся на внутренние (формируются и управляются на уровне поселения исполнителями и участниками муниципальной программы, органами местного самоуправления) и внешние.

Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

1.6. По результатам факторного анализа обосновываются изменения планов (планов-графиков) реализации муниципальной программы, мероприятий, задач, состава и количественных значений целевых показателей (индикаторов), а также изменение объемов финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее чем за 15 рабочих дней до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет поселения может быть направлено в бухгалтерию Администрации предложение о сокращении (увеличении) и (или) корректировке финансирования, досрочном прекращении муниципальной программы в целом, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы муниципальной программы.

**2.  Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

2.1.  Критериями эффективности муниципальной программы являются:

- соответствие муниципальной программы системе приоритетов социально-экономического развития поселения (К1);

-   наличие в муниципальной программе задач, условием решения которых является применение программного метода (К2);

-  уровень проработки целевых показателей (индикаторов) и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (К3);

-  уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры (К4);

-   организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы (К5).

2.2.  Значение критериев эффективности муниципальной программы рассчитывается в баллах.

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Наименование критерия | Содержание критерия | Баллы |
| К1 | Соответствие программы системе приоритетов социально-экономического развития поселения | 1.  Проблема отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития поселения, решаемым, в том числе, программными методами и соответствует проблемной сфере одной или нескольких действующих или разрабатываемых федеральных, региональных и муниципальных программ. | 10 |
|  |  | 2.  Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития поселения, но характеризуется показателями,  значения которых существенно (от 10 и более процентов) отличаются от среднероссийских или средних по региону в сторону ухудшения и (или) имеют неблагоприятную динамику. | 5 |
|  |  | 3.  Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития поселения и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях. | 0 |
| К2 | Постановка в программе задач, условием решения которых является применение программного метода | 1. Наличие федеральной и (или) региональной программы аналогичной целевой направленности, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, которыми установлены требования (рекомендации) о разработке муниципальных программ. | 10 |
|  |  | 1. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительный объем (от 10 и более процентов) составляют показатели (в том числе финансовые), характеризующие   административно-хозяйственную деятельность ответственного исполнителя, соисполнителей и подведомственных им учреждений.   В наличии признаки дублирования частью мероприятий муниципальной программы мероприятия других муниципальных программ. | 5 |
| 1. Программный документ не соответствует критерию.   Программный документ содержит расходы на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. | 0 |
| К3 | Уровень проработки целевых показателей (индикаторов) и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы | 1.  Наличие в программе целевых показателей (индикаторов) и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы, соответствующих установленным требованиям, наличие информации о динамике показателей по годам реализации программы. В случае отсутствия данных статистического наблюдения разработана методика расчета и оценки значений показателей. | 10 |
|  |  | 2.  В программе имеются целевые показатели (индикаторы) и индикаторы эффективности реализации муниципальной программы. Методики расчета и оценки значений указанных показателей в программе отсутствуют. | 5 |
|  |  | 3.  Целевые показатели (индикаторы) и индикаторы эффективности реализации муниципальной программы отсутствуют. | 0 |
| К4 | Уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры | 1.  Финансирование муниципальной программы из всех источников обеспечено (фактически составило) свыше 80 процентов от расчетного значения. | 10 |
|  |  | 2.  Финансирование муниципальной программы из всех источников обеспечено (фактически составило) от 50 до 80 процентов от расчетного значения. | 5 |
|  |  | 3.  Финансирование муниципальной программы из всех источников обеспечено (фактически составило) менее 50  процентов от расчетного значения. | 0 |
| К5 | Организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы | 1.  Отчетность о ходе реализации программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям. | 10 |
|  |  | 2.  Отчетность о ходе реализации программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации программы. | 5 |
|  |  | 3.  Отчетность о ходе реализации программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должна быть переработана. | 0 |

2.3. Итоговый показатель оценки эффективности муниципальной программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5

2.4. Значение итогового показателя оценки эффективности муниципальной программы оценивается по следующей шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарное значение интегрального показателя К | Качественная характеристика программы |
| От 45 до 50 баллов | Эффективная |
| От 35 до 45 баллов | Достаточно эффективная, но требует доработки |
| От 25 до 35 баллов | Малоэффективная, требует существенной доработки |
| Менее 25 баллов | Неэффективная, подлежит прекращению |

2.5. Администрацией и (или) ответственным исполнителем муниципальной программы помимо критериев, используемых в соответствии с пунктами 1-4 настоящего Порядка, для оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть установлены иные индикаторы и применяться иные методы оценки в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.